

ARP077-25 - Diplomat/da enginyer/a tècnic/a de forests, A2-18

Direcció General de Boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 27/01/2025 - 06/02/2025

Categoria: Administració

La Direcció General de Boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball de diplomat/ada enginyer/a tècnic/a de forests, subgrup A2-18, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a de forests

Subgrup: A2

Nivell: 18

Unitat directiva: Direcció General de Boscos i Gestió del Medi

Centre de treball: Edifici Dr. Roux

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica de forests

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica de forests.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Elaborar memòries i informes tècnics.
- Elaborar resolucions i autoritzacions relacionades amb la pesca continental.
- Elaborar resolucions i autoritzacions relacionades amb la captura científica de peixos continentals i el control d'espècies exòtiques continentals.
- Gestionar bases de dades.
- Gestionar els pagaments indeguts.
- Fer el seguiment i resolució d'incidències i consultes de llicències i permisos pesca.
- Realitzar reunions i comunicacions amb diferents ens relacionats amb la pesca i conservació d'espècies piscícoles.
- Elaborar, trametre, fer seguiment i arxiu d'informes.

4. Aspectes que es valoraran

- Es valorarà formació i coneixements en el funcionament dels sistemes aquàtics continentals, hàbitats, identificació i gestió d'espècies piscícoles.
- Coneixements i experiència en la elaboració d'informes tècnics vinculats a les espècies piscícoles.
- Coneixements legislatius en matèria de pesca i medi ambient.
- Coneixements pràctics en matèria de pesca i en captura científica..
- Coneixement i experiència en l'ús d'eines informàtiques d'ofimàtica, bases de dades i de SIG.
- Capacitat de treball en equip i solució de conflictes.
- Disponibilitat de mobilitat per tot Catalunya
- Coneixement sobre el funcionament de les piscifactories d'aigua dolça

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc vacant
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: 6 de febrer de 2025

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP077-25.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

- (1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.